

(To be published in Part-I Section-2 of the Gazette of India)

No.A-15012/9/2020-Estt.(Hqrs.)(E-20019)
Government of India
Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying
Department of Animal Husbandry and Dairying

Krishi Bhawan, New Delhi-110001
27th August, 2021

NOTIFICATION

On attaining the age of superannuation, Smt. R. Lakshmi Devi, Deputy Secretary in this Department will retire from Government service with effect from the afternoon of 31st August, 2021.



(C.L. Gautam)

Under Secretary to the Government of India
Tel. # 011-23382779

To,

The Manager,
Government of India Press,
Faridabad.
(along with Hindi version for notification in the Gazette)

Copy to:-

1. Smt. R. Lakshmi Devi, Deputy Secretary, D/o AH&D. She is requested to produce 'No Due Certificate' from all concerned.
2. The Pay & Accounts Officer (Sectt.I), Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying, Department of Animal Husbandry and Dairying, Krishi Bhawan, N. Delhi.
3. A.V. Unit/DDO/Cash Section (4 Copies)/RTI Section.
4. Library (DOAC&FW)/GA Section (for no due certificate).
5. Personal File/Service Book/Guard file/Spare Copies.
6. NIC, DAHD, for uploading the above Notification on website of the Department.

(भारत के राजपत्र के भाग-I खण्ड-2 में प्रकाशन के लिए)
सं. ए-15012/9/2020-स्थापना(मुख्यालय)(ई-20019)

भारत सरकार
मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय
पशुपालन और डेयरी विभाग

कृषि भवन, नई दिल्ली-110001
27 अगस्त, 2021

अधिसूचना

इस विभाग में उप सचिव श्रीमती आर0 लक्ष्मी देवी अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने पर 31 अगस्त, 2021 के अपराह्न से सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त होंगी।

सी. एल. गौतम
(सी. एल. गौतम)

अवर सचिव, भारत सरकार
टेलीफोन # 011-23382779

सेवा में,

प्रबंधक,

भारत सरकार मुद्रणालय,

फरीदाबाद।

प्रतिलिपि:-

1. श्रीमती आर0 लक्ष्मी देवी, उप सचिव, पशुपालन और डेयरी विभाग। उनसे अनुरोध है कि सभी संबंधितों से अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।
2. वेतन और लेखा अधिकारी (सचिवालय-I), मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय, पशुपालन और डेयरी विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली।
3. ए.वी.यूनिट/डीडीओ/रोकड़ अनुभाग (4 प्रतियां)/आरटीआई अनुभाग।
4. पुस्तकालय (डीओएफडब्लू)/सामान्य प्रशासन अनुभाग (अनापत्ति प्रमाणपत्र के लिए)।
5. निजी मिसिल/सेवा पुस्तिका/गार्ड फाईल/अतिरिक्त प्रतियां।
6. एनआईसी, डीएचडी को विभाग की वेबसाईट पर उपरोक्त अधिसूचना को अपलोड करने के लिए।